



Calitate și interdisciplinaritate în practica studenților Universității Babeș-Bolyai în management cultural (CIP) – cod proiect 132253

DECIZIE

Cu privire la completarea procedurilor de acordare a premiilor din cadrul

subactivității 5.1 elaborate de către cele 3 facultăți implicate:

Studii Europene, Teatru și Film, Teologie Ortodoxă

Subsemnatul, Conf. Univ. Dr. Adrian-Gabriel Corpădean, manager de proiect, având în vedere următoarele aspecte:

- Programul de practică este implementat sub conducerea managerului de proiect;
- Nota de la practică reprezintă un aspect distinct față de evaluarea studenților în vederea acordării premiilor;
- Cele trei facultăți au elaborat o procedură de acordare a premiilor în funcție de specificul fiecăreia;
- Procedura de acordare a premiilor trebuie să respecte principiile următoare: egalitatea de șanse și transparența;
- Procedura de acordare a premiilor trebuie să fie publicată pe site-ul proiectului cu minimum 15 zile înainte de derularea concursului;

Propun următoarele:

- Cele trei proceduri elaborate de către fiecare facultate în parte devin parte integrantă a acestei Decizii, care are ca scop asigurarea aceluiași condiții de acordare a premiilor studenților din grupul țintă, precum și împărțirea premiilor pe fiecare facultate.
- Premiarea studenților din grupul țintă are două etape: prima etapă cuprinde evaluarea și ierarhizarea studenților conform criteriilor specifice stabilite de fiecare facultate; a doua etapă cuprinde premiarea studenților în ordinea în care au fost ierarhizați, acordându-li-se premiile stabilite în cadrul fiecărui calup. Cele două etape se pot organiza fie în zile diferite, fie în aceeași zi.



Calitate și interdisciplinaritate în practica studenților Universității Babeș-Bolyai în management cultural (CIP) – cod proiect 132253

- Premiile sunt alocate la finalul fiecărui calup de practică proporțional cu numărul de studenți pe care îl are fiecare facultate din totalul studenților din acel calup, respectiv numărul de premii I, II sau III este, la fel, dat de proporția de studenți din calupul respectiv raportat la totalul de studenți din proiect (adică 324). Anexa 1 prezintă modul de calcul a premiilor. Din cauză că numărul de studenți dintr-un calup pot să difere de la un calup la altul, spre exemplu, în primul calup avem 110 studenți, este necesar ca numărul de premii alocate să se calculeze la finalizarea fiecărui calup de practică, înainte cu cel puțin 5 zile de premiere.
- Fiecare facultate este responsabilă de organizarea competiției de premiere și de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru respectarea principiilor egalității de șanse și ale transparenței. Solicităm clarificarea de către coordonatorii de practică a tipului de examinare suplimentară pe lângă caietul de practică pe care îl vor aplica grupului țintă în vederea evaluării/ ierarhizării acestora și acordării premiilor. Din analiza procedurilor propuse de către fiecare facultate nu este clar dacă vor organiza test/ interviu/ eseu/ prelegere. De asemenea, baremul de notare ar putea avea un grad de detaliere mai mare, pentru a evita situațiile în care există mai mult de un student pe un loc din punctul de vedere al premiilor.
- Așa cum este specificat în cererea de finanțare, solicităm realizarea unui test pe platforma IT. Având în vedere că nu este detaliat ce înseamnă „test” iar scopul acestui test îl reprezintă evaluarea performanțelor studenților, fiecare facultate are libertatea de a alege modalitatea de testare suplimentară a studenților din grupul țintă. Important este ca evaluarea, dacă se face online, să se realizeze printr-un link de ZOOM publicat pe platforma IT. Dacă se realizează în sistem clasic, față în față, atunci mai este nevoie să se realizeze prin intermediul platformei IT.
- Nu există premii de excelență, doar premii așa cum au fost ele specificate în cererea de finanțare. Dar, facultățile implicate au libertatea de a decide dacă acordă diplome suplimentare în funcție propria procedură de acordare a premiilor.
- Lista cu studenții premiați și cu fiecare loc primit se semnează de către: experții de practică, supervizorii de practică și coordonatorul de practică de la fiecare facultate. Listele se comunică către managerul de proiect în aceeași zi de către expertul de grup țintă, conform cererii de finanțare. Este foarte important ca



Calitate și interdisciplinaritate în practica studenților Universității Babeș-Bolyai în management cultural (CIP) – cod proiect 132253

organizarea competiției să se realizeze și finalizeze până la ora 12.00 pentru ca listele să poate fi aprobate de către managerul de proiect și publicate – comunicate studenților în aceeași zi, până la orele 17.00.

- Pe baza listei primite de la cele 3 facultăți se vor iniția formalitățile de plată a premiilor. În principiu, plata premiilor se va face pe baza unei cereri de plată sau a unei cereri de prefinanțare către finanțator.
- Experții de grup țintă vor colecta IBAN-uri de la toți studenții care vor fi premiați. Respectiv IBAN-uri trebuie să fie solicitate studenților în cel mai scurt timp de la premiere (sau chiar anterior), dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare. Plata premiilor se va face în conturile indicate de către studenți pe baza IBAN-urilor.
- Eligibilitatea studenților este dată de participarea la activitatea de consiliere – aplicarea bateriilor de teste CAS++, respectiv participarea și finalizarea stagiului de practică. Restul de criterii suplimentare stabilite de către fiecare facultate sunt nule. Fiecare student eligibil va primi un premiu. Diferențierea pe categorii de premii se face conform performanțelor individuale obținute ca urmare a efectuării stagiului de practică.
- În cazul în care doi sau mai mulți studenți sunt ierarhizați pe același loc, dar ar trebui să primească premii diferite, criteriul de departajare îl reprezintă media pe semestrul respectiv. Având în vedere că toți studenții primesc premii – în limita a 100 de premii I, 100 de premii II, respectiv 124 premii II – în situația în care un student nu participă la etapa de evaluare/ ierarhizare bazată pe o prezentare orală de tipul unui colocviu, interviu, test pe platforma IT, acesta va primi în mod automat locul III, dacă are dosarul de practică verificat și certificat de către expertul de practică alocat, respectiv supervisorul de practică care este răspunzător pentru entitatea de practică unde a efectuat stagiul.
- În derularea competiției, experți din proiect au următorul rol:
 - Expertul de grup țintă colectează IBAN-uri de la studenți, transmite listele către managerul de proiect, se asigură că studenții au la dosarul de înscriere copie carte de identitate în termenul de valabilitate. Comunică listele după aprobarea managerului de proiect pe website-ul facultății de care aparține. Și comunică link-ul către managerul de proiect, respectiv informaticianul din proiect spre a fi publicate pe website-ul proiectului. De asemenea, recomandăm expertului de grup țintă să transmită emailuri de informare către studenți cu privire la premiul pe care l-au primit în urma derulării competiției.



Calitate și interdisciplinaritate în practica studenților Universității Babeș-Bolyai în management cultural (CIP) – cod proiect 132253

- Experții de practică se asigură că studenții au dosarul de practică complet și corect întocmit (caiet de practică și anexe (fișe de evaluare), Convenție de practică) și consemnează aceste aspecte într-un proces-verbal; Experții de grup țintă se asigură fiecare pentru studenții pe care i-au ghidat în timpul stagiului de practică că au realizat activitatea de consiliere prin aplicarea bateriilor de teste. În acest sens, solicită consilierelor de orientare în carieră să certifice prin semnătură studenții care au participat la activitatea de consiliere – aplicare baterii de teste.
 - Supervizorii de practică se asigură de corectitudinea dosarelor de practică și certifică acest aspect printr-un proces verbal asumat individual sau la comun, în funcție de dosarele pe care le verifică.
 - Coordonatorul de practică participă la procesul de premiere și se asigură de respectarea principiilor privind egalitatea de șanse și transparența, se asigură că se aplică în mod corect criteriul de diferențiere și răspunde de soluționarea eventualelor contestații. Este responsabil de realizarea procedurii verbal privitor la derularea competiției de premiere.
- Toate cele 4 categorii de experți participă la derularea competiției de premiere: coordonator de practică, supervizori de practică, experți de practică și expert de grup țintă. Coordonatorul de practică este răspunzător pentru conceperea unui grad de detaliere mai mare a responsabilităților experților, dacă este cazul, pentru ziua când se derulează competiția de premiere.
- Perioada de contestații, conform cererii de finanțare, este de 3 zile lucrătoare. Următoarele 2 zile vor fi pentru a răspunde contestațiilor, iar în a 6 zi lucrătoare se vor publica listele finale. Coordonatorul de practică este responsabil pentru a răspunde la contestații. Se poate consulta cu ceilalți experți în luarea unei decizii. Managerul de proiect avizează răspunsul la contestații, după verificarea documentației de evaluare/ ierarhizare.

Conf. Univ. Dr. Adrian-Gabriel Corpădean,

Manager de proiect

Data: 4.08.2021