



## Procedură privind acordarea premiilor pentru studenții / masteranzii care finalizează stagiul de practică

Document întocmit de:  
Conf. Dr. Cristian Sonea  
Coordonator de practică

### 1.Scop:

Procedura reglementează modul cum se acordă premiile pentru activitatea studenților, pe durata stagiilor de practică în cadrul proiectului **POCU/626/6/13 cod proiect 132253 "Calitate și interdisciplinaritate în practica studenților UBB în managementul cultural (CIP)"**.

### 2. Reponsabilitate și autoritate:

*Comisia de evaluare:* este desemnată de FTO din cadrul membrilor echipei de proiect și efectuează evaluarea studenților în cursul sesiunilor organizate;

*Expertul de practică:* este desemnat de FTO din cadrul echipei de proiect și participă la procesul de evaluare în conformitate cu prezenta procedură;

*Tutorele:* este desemnat de partenerul de practică pentru a oferi suport, a îndruma, a supraveghea și a evalua stagiul de practică;

*Practicant:* studentul / masterandul selectat să efectueze un stagiul de practică în conformitate cu cerințele proiectului;

### 3. Politica de evaluare a practicanților care au efectuat stagiul de practică

#### *Egalitatea de șanse*

Se are în vedere respectarea tuturor dispozițiilor legale naționale și europene cu privire la egalitatea de șanse și combaterea discriminării de orice fel. În deciziile lor, membrii comisiei de



evaluare și supervizorii vor asigura evitarea oricărei forme de discriminare directă sau indirectă, bazată pe criteriile de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiuni politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială.

#### *Transparența*

Se va asigura transparența procesului de evaluare și respectarea demnității umane, observațiile înscrise în fișa de evaluare vor avea un caracter obiectiv și realist.

Prezenta procedură va fi făcută publică prin postarea pe platforma CIP cu cel puțin 15 zile înainte de derularea propriuzisă a procesului de evaluare și ierarhizare a absolvenților de practică.

#### **4. Definiții:**

*Stagiu de practică* – activitatea desfășurată de studenții din grupul țintă al proiectului **POCU/626/6/13 cod proiect 132253 "Calitate și interdisciplinaritate în practica studenților UBB în managementul cultural (CIP)"** în conformitate cu planul de învățământ și curricula de practică care are drept scop verificarea cunoștințelor însușite de aceștia în cadrul programului de instruire practică.

*Organizator de practică* – Universitatea "Babeș Bolyai" din Cluj - Facultatea de Teologie Ortodoxă.

*Partener de practică* – partenerii selectați cf. cererii de finanțare a proiectului **POCU/626/6/13 cod proiect 132253 "Calitate și interdisciplinaritate în practica studenților UBB în managementul cultural (CIP)".**

*Tutore* – persoana desemnată de partenerul de practică care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

*Evaluarea* – reprezintă procesul prin care se analizează activitatea desfășurată de studenți pe parcursul stagiului de practică, gradul de atingere a obiectivelor propuse și nivelul de satisfacție al partenerului de practică raportat la activitatea practicantului.



*Diploma de excelență* – document tipărit și formatat corespunzător, ce se acordă practicanților cu ocazia festivității de premiere. Atestă un nivel ridicat de performanță al activității desfășurate de practicant, evaluat pe baza unui punctaj.

**POCU/626/6/13 cod proiect 132253 "Calitate și interdisciplinaritate în practica studenților UBB în managementul cultural (CIP)"** pentru practicanții selectați pe baza prezentei proceduri. Reflectă nivelul de performanță ridicat al activității desfășurate în cadrul stagiilor de practică.

#### **4. Procedura**

În urma participării studenților la stagiile de practică organizate în cadrul proiectului POCU/626/6/13 cod proiect 132253 **"Calitate și interdisciplinaritate în practica studenților UBB în managementul cultural (CIP)"** se acordă, în conformitate cu prevederile cererii de finanțare, premii în bani după cum urmează (pentru toate cele 3 calupuri de practică 108 studenți):

- primii 33 (12 din 40 corespunzător unui calup de 40 ) plasați vor primi câte un premiu de 1500RON,
- următorii 33 (12 din 40 corespunzător unui calup de 40 ) plasați vor primi un premiu de 1200RON
- în timp ce următorii 42 (16 din 40 corespunzător unui calup de 40 ) vor primii un premiu de 900RON

Acordarea premiilor se realizează în baza unei evaluări acurate ce are la bază documentele întocmite pe durata efectuării stagiului de practică, are în vedere creșterea motivației studenților pentru participarea la stagii de practică și dobândirea de competențe practice în vederea găsirii unui loc de muncă.

#### **Metodologia de premiere presupune două etape:**

- Calificarea pentru obținerea premiului (prin finalizarea stagiului de practică și obținerea certificatului de practică) (Anexa 1);
- Departajarea studenților pe baza evaluării mixte a stagiului de practică și acordarea propriu-zisă a premiilor.

Etapele procesului de departajare a practicanților după efectuarea stagiilor de practică sunt:



1. Comisia de evaluare acordă fiecărui practicant evaluat două note, în intervalul 1 – 10, după cum urmează:

- o notă pentru calitatea și acuratețea înregistrărilor cuprinse în caietul de practica elaborat;
- o notă pentru calitatea eseu /prelegerii susținute de către practicanți.

Notele se trec într-un document, denumit Catalog Evaluare (Anexa 2)

Notele obținute de practicanți se vor însuma cu cele obținute din evaluarea realizată de către tutorii de practică din instituțiile gazdă. Va rezulta un punctaj parțial după cum urmează:

- 25% calitatea caietului de practică;
- 25% aprecierea expertului de practică;
- 25% aprecierea realizată de tutorele de practică;
- 25% testul realizat pe platforma CIP (conform cerințelor stipulate în proiect, participanții vor parcurge un test on-line pe platforma CIP dezvoltată în cadrul proiectului)

FORMULA DE CALCUL:

Nota pe evaluarea dosarului de practică	+	Nota oferită de către tutorele de practică	+	Nota oferită de către expertul de practică	+	Criteriul competenței evaluat printr-un test pe platforma CIP	:4 =	Nota finală
---	---	--	---	--	---	---	---------	-------------

2. Punctajul final este dat de media aritmetică notelor astfel obținute;

Ținând cont de media finală comisia de premiere va întocmi un clasament pentru fiecare specializare, cu evidențierea exactă a studenților premiați.

Repartizarea premiilor, studenții premiați și punctajele acordate se vor consemna într-un proces verbal semnat de către comisie.

3. Se acordă o perioadă de două zile pentru depunerea unor eventuale contestații. Dacă există contestații, atunci comisia de contestații (formată din membri ai echipei de proiect care nu au fost implicați în demersul de evaluare inițial) va analiza fiecare contestație și va completa un nou catalog de evaluare. (anexa 2).

Clasamentul final va fi afișat pe site-ul proiectului și la sediul FTO.



4. Decernarea diplomelor de excelență va avea loc în cadrul unei festivități de premiere organizată în cadrul FTO (Anexa 2).

## **5. Responsabilități**

Echipa de proiect și comisia de evaluare constituită în acest scop sunt responsabile pentru implementarea corectă a acestei proceduri.

## **6. Dispoziții finale**

Procedura de acordare a premiilor ca urmare a demersului de evaluare a practicii este valabilă în cadrul proiectului POCU/626/6/13 cod proiect 132253 "Calitate și interdisciplinaritate în practica studenților UBB în managementul cultural (CIP)" pe durata de desfășurare a acestuia.

## **7. Termene limită**

Evaluarea studenților aflați în practică se va efectua în perioada (termen) de după finalizarea stagiului de practică.

8. **Lista de difuzare** – echipa de management.



## Anexe

Anexa 1. Tabel centralizator cu studenții care au finalizat stagiul de practică

### Anexa 01 – Tabel centralizator cu studenții care au finalizat stagiul de practică

Nr. crt.	Nume și prenume student	Profil	Partener practică	Observații
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				



Anexa 2. Catalog Evaluare

**Anexa 02 – Model Catalog evaluare**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele studentului</b>	<b>Nota acordată pentru calitatea caietului de practică</b>	<b>Nota acordată de către expertul de practică</b>	<b>Nota acordată de către tutorele de practică</b>	<b>Nota obținută la testul CIP</b>	<b>Nota finală</b>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

Comisia de evaluare:

Membru 1 .....

Membru 2 .....

Membru 3 .....

Secretar Comisie.....

Semnătura