

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Studii Europene
1.3. Departamentul	Studii Europene și Guvernanta
1.4. Domeniul de studii	Relații Internaționale și Studii Europene
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Relații Internaționale și Studii Europene
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Politici comune în Uniunea Europeană				Codul disciplinei		SLR0219	
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină				conf. dr. Georgiana CICEO					
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – tutorele				conf. dr. Georgiana CICEO					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	III	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei DS	
							Obligativitate	Obligatorie/ opțională DO	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	3	din care: 3.2. curs	2			3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	125	din care: 3.5. SI	83	AI=Nr.ore curs IF x nr. săptămâni	28	3.6. AT + TC + AA	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)							111 ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)							28
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							39
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri							38
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)							2
3.5.5. Examinări							2
3.5.6. Alte activități							2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)	111						
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	125						
3.9. Numărul de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Cursul/Cursurile Construcție europeană. Instituțiile UE și/sau Procesul decizional în UE
4.2. de competențe	---

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Platforma eLearning a UBB

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei) ❖ C 3.1 <i>Identificarea principalelor modalități de comunicare din domeniu, precum și a particularităților și implicațiilor acestora</i> ❖ C 4.1 <i>Utilizarea conceptelor, abordărilor, teoriilor și modelelor elementare și nodale specifice formulării, luării și implementării deciziilor publice, în domeniul funcționalității administrației naționale în raport cu UE, al competențelor și obligațiilor celor două sisteme administrative, al transpunerii legislației europene, al afacerilor publice europene</i> 2. Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei) ❖ C 2.2 <i>Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor actelor normative și administrative</i> ❖ C 3.2 <i>Interpretarea particularităților diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate</i> 3. Instrumental – aplicative (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice: utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare) ❖ C 2.3 <i>Prezentarea orală și scrisă, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate</i> ❖ C 4.3 <i>Aplicarea și transferul abilităților elementare de tip conceptual-tehnic și rezolvarea de probleme simple, în contexte bine definite, asociate sistemului administrației publice din România și sistemului instituțional al UE. Rezolvarea problemelor specifice unei administrații naționale a unui stat membru al UE în raport cu sistemul european.</i> ❖ C 5.3 <i>Aplicarea metodelor de bază în analiza politicilor publice și a pieței interne, în dezvoltarea afacerilor publice europene și evidențierea bunelor practici europene pentru realizarea unor programe cu suport financiar european</i>
Competențe transversale	4. Atitudinale (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane – instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională). ❖ CT1 <i>Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.</i>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	❖ <i>Asigurarea cunoașterii și înțelegerii principalelor noțiuni și concepte ale politicilor publice europene</i>
---------------------------------------	---

7.2 Obiective specifice	❖ Familiarizarea cu principalele noțiuni și concepte ale politicilor publice europene ❖ Dobândirea unor cunoștințe analitice relative la fluxul politicilor publice europene ❖ Însușirea modului de elaborare a politicilor europene ❖ Înțelegerea strategiilor de punere în aplicare a politicilor publice europene și a procesului decizional în guvernarea multinivel ❖ Cunoașterea tehnicilor de evaluare a politicilor publice europene, precum și a impactului acestora ❖ Stabilirea poziției României în ansamblul ciclului de realizare a unei politici publice europene
-------------------------	---

8. Conținuturi

8.1. SI	Metode de predare	Observații
INTRODUCERE		
1. Politicile publice în sistemul de guvernanță al UE	studiu individual	---
2. Actorii implicați în politicile publice europene	studiu individual	---
3. Ciclul unei politici publice: stabilirea agendei, formularea politicilor, luarea deciziilor, punerea în aplicare, evaluarea	studiu individual	---
4. Metode de elaborare a politicilor în Uniunea Europeană: metoda comunitară, metoda de reglementare, metoda distributivă, metoda deschisă de coordonare, metoda interguvernamentală	studiu individual	---
5. Politica agricolă comună - 1: identificarea problemelor specifice domeniului	studiu individual	---
6. Politica agricolă comună - 2: etape de realizare, actori instituționali, evoluții recente	studiu individual	---
7. Politica în domeniul concurenței - 1: identificarea problemelor specifice domeniului	studiu individual	---
8. Politica în domeniul concurenței - 2: etape de realizare, actori instituționali, evoluții recente	studiu individual	---
9. Politica de coeziune: etape de realizare, actori instituționali, evoluții recente	studiu individual	---
10. Politica socială și de ocupare a forței de muncă - 1: etape de realizare, actori instituționali, evoluții recente	studiu individual	---
11. Politica socială și de ocupare a forței de muncă - 2: etape de realizare, actori instituționali, evoluții recente	studiu individual	---
12. Politica externă și de securitate comună - 1: etape de realizare, actori instituționali, evoluții recente	studiu individual	---
13. Politica externă și de securitate comună - 2: etape de realizare, actori instituționali, evoluții recente	studiu individual	---
Bibliografie:		
▪ Ciceo, Georgiana, <i>Politici comune în Uniunea Europeană</i>, curs elaborat în tehnologia ID. ▪ Wallace, Helen, Mark A. Pollack și Alasdair R. Young (ed.), <i>Elaborarea politicilor în Uniunea Europeană</i>, ed. a 6-a, trad. din lb. engleză, București: Institutul European din România, 2011.		
8.2. AT	Metode de predare- învățare	Observații
1. Particularități ale elaborării politicilor în UE	expunere interactivă	online
Bibliografie:		
▪ Ciceo, Georgiana, <i>Politici comune în Uniunea Europeană</i>, curs elaborat în tehnologia ID. ▪ Wallace, Helen, Mark A. Pollack și Alasdair R. Young (ed.), <i>Elaborarea politicilor în Uniunea Europeană</i>, ed. a 6-a, trad. din lb. engleză, București: Institutul European din România, 2011.		
2. Studii de caz privind metodele de realizare ale politicilor comune ale UE (1+2)	expunere interactivă	(1) online + (2) întâlnire la sediul Facultății
Bibliografie:		
▪ Ciceo, Georgiana, <i>Politici comune în Uniunea Europeană</i>, curs elaborat în tehnologia ID. ▪ Wallace, Helen, Mark A. Pollack și Alasdair R. Young (ed.), <i>Elaborarea politicilor în Uniunea Europeană</i>, ed. a 6-a, trad. din lb. engleză, București: Institutul European din România, 2011.		
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
1. Particularități ale elaborării politicilor în UE	Platforma E-learning/ Teams	proiect (Policy Memo)

2. Studii de caz privind metodele de realizare ale politicilor comune ale UE	Platforma E-learning / Teams	teste grilă
Bibliografie: ❖ Ciceo, Georgiana, <i>Politici comune în Uniunea Europeană</i>, curs elaborat în tehnologia ID. ❖ Comisia Europeană, <i>Commission Work Programme 2024</i>, https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/strategy-documents/commission-work-programme/commission-work-programme-2024_en.		
8.4. AA	Metode de predare-învățare	Observații
---	---	---

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

❖ <i>Furnizarea de cunoștințe solide asupra procesului politicilor publice europene – de la elaborarea acestora până la punerea lor în aplicare și evaluarea acestora</i> ❖ <i>Asigurarea unor cunoștințe temeinice asupra procesului decizional în guvernarea multinivel</i> ❖ <i>Capacitatea de investigare a oricărui tip de politică publică europeană și de identificare a instrumentelor manageriale cele mai potrivite pentru punerea sa în aplicare</i>

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. SI (curs)	Evaluare sumativă ce ține seama de: - răspunsul la întrebările de examen din materia aferentă cursului	examen scris	50%
10.5. TC/AA	Evaluare formativă ce ține seama de: - elaborarea unei analize asupra unor măsuri de politică publică - teste grilă	evaluare pe baza unor grile prestabilite	40%
10.6. Standard minim de performanță			
Pentru nota 5: ❖ <i>Elaborarea unei analize asupra unor măsuri de politică publică</i> ❖ <i>Susținerea examenului scris și rezolvarea a cel puțin jumătate din subiectele aferente acestei probe</i>		Pentru nota 10: ❖ <i>Elaborarea Policy Memo</i> ❖ <i>Susținerea examenului scris și rezolvarea subiectelor aferente acestuia</i> ❖ <i>Parcurgerea a cel puțin a unei lucrări din bibliografia obligatorie</i>	

Coordonator de disciplină
conf. dr. Georgiana CICEO

Tutore de disciplină/
conf. dr. Georgiana CICEO

Data
1 octombrie 2024

Responsabil de studii ID/IFR,
lect. univ. dr. Monica BURCĂ-VOICU