



ROMÂNIA
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE STUDII EUROPENE
DEPARTAMENTUL DE STUDII EUROPENE ȘI GUVERNANȚĂ

FIȘA DISCIPLINEI

2024-2025

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Studii Europene
1.3. Departamentul	Studii Europene și Guvernanta
1.4. Domeniul de studii	Relatii internaționale și studii europene
1.5. Ciclu de studii	Licenta
1.6. Programul de studii / Calificarea	Relații internaționale și studii europene
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Comunicare instituțională în UE				Codul disciplinei		SLR0137	
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină				Conf. Univ. dr. Diana Reianu					
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – tutorele				Conf. Univ. dr. Diana Reianu					
2.4. Anul de studiu		2.5. Semestrul		2.6. Tipul de evaluare		2.7. Regimul disciplinei		Conținut	Felul disciplinei
I		1		C		DS		Obligativitate	Obligatorie/optională
								DQ	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	3	din care: 3.2. curs		1		3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	100	din care: 3.5. SI	58	AI=Nr.ore curs IF x nr. săptămâni	14	3.6. AT + TC + AA	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)							ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)							14
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							26
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri							26
3.5.4.Tutoriat (consiliere profesională)							2
3.5.5.Examinări							2
3.5.6. Alte activități							2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)	72						
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	100						
3.9. Numărul de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	Cunoașterea limbii engleze

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma eLearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Prezența minimă 75%

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. UTILIZAREA METODOLOGIILOR DE ANALIZĂ ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE SI AFACERILOR EUROPENE C5. ASIGURAREA DE ASISTENTĂ ÎN DOMENIUL NEGOCIERII INTERNAȚIONALE ȘI MEDIERII ÎNTRE GRUPURI CU INTERESE DIVERSE C6. ASIGURAREA ASISTENȚEI ÎN MANAGEMENTUL RELAȚIILOR DIN CADRUL ORGANIZAȚIILOR ȘI INSTITUȚIILOR IMPLICATE ÎN PROCESE EUROPENE SI INTERNAȚIONALE
Competențe transversale	CT1. Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context (receptarea, transmiterea, prelucrarea, stocarea informațiilor în documente de profil), inclusiv prin utilizarea la nivel avansat a unei limbi de circulație internațională și la nivel mediu sau avansat a unei a doua limbi străine CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară corespunzătoare diverselor paliere ierarhice CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu elementele specifice profilului de studii, în privința comunicării scrise și orale
7.2. Obiectivele specifice	Dezvoltarea aparatului conceptual utilizat de studenți în procesul comunicării Creșterea adaptabilității studenților la diverse situații de comunicare Dezvoltarea abilităților practice vizând participarea la acte de comunicare complexe

8. Conținuturi

8.1. AI, SI	Metode de predare	Observații
Comunicarea – abordare conceptuală (definire, principii, proces, caracteristici, roluri)	Prezentarea power point Analiza de text Discuții și dezbateri	10%SI
Comunicarea verbală și nonverbală	Prezentarea power point Analiza de text Studiu de caz	15%SI
Teorii ale comunicării scrise și orale	Prezentarea power point Analiza de text	10%SI
Dialogul și interviul	Prezentarea power point Discuții și dezbateri Studiu de caz	10%SI
Comunicarea scrisă	Prezentarea power point Analiza de text Studiu de caz	15%SI
Comunicarea orală	Prezentarea power point Analiza de text Studiu de caz	15%SI
Situații de comunicare profesională	Prezentarea power point Discuții și dezbateri	10%SI
Comunicarea instituțională: modalități, canale, bariere	Prezentarea power point Analiza de text	15%SI

	Studiu de caz	
Bibliografie: Beebe, Beebe, Redmond, <i>Interpresonal Communication. Relating to Others</i> , Pearson Education Limited, 7th edition, 2014 Calero, Henry, <i>The power of nonverbal communication</i> , Silver Lake Publishing, 2005 Dan, Mircea, <i>Tehnici de relații publice</i> , București, 2004 Fry, Robert, <i>A Straightforward Guide to Writing Business and Personal Letters</i> , Straightforward co Ltd, 2009 Graur, Evelina, <i>Tehnici de comunicare</i> , Ed. Mediamira, Cluj-Napoca, 2011 Kutz, Kathrin, <i>Barriers to Cross Cultural Communication</i> , Ed. Grin, 2012 Lesenciuc, Adrian, <i>Teorii ale comunicării</i> , Editura Academiei Forțelor Aeriene „Henry Coandă”, Brașov, 2017 Lucas, Stephen E., <i>The art of public speaking</i> , 10th edition, 2008 Luță, Iulia Lavinia, <i>Metode moderne de comunicare în instituțiile publice</i> , Administrație și Management Public, 1/2003 Reianu, Diana Gabriela, <i>Suport de curs: Comunicare instituțională</i> , 2024 Stănea Rodica, <i>Tehnici de comunicare eficientă. Suport de curs</i> , POSDRU 2007-2013 Vieira, Walter, <i>Job Interviews</i> , Unicorn Books Pvt Ltd, 2009 Wood, Julia, <i>Interpersonal Communication: Everyday Encounters</i> , Cengage Learning, 2009		
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Observații
Comunicarea instituțională: elemente, caracteristici, bariere, modele	Prezentarea power point Analiza de text Studiu de caz Discuții și dezbateri	
Comunicarea interpersonală și comunicarea în scris	Prezentarea power point Analiza de text Studiu de caz Discuții și dezbateri	
Bibliografie: Beebe, Beebe, Redmond, <i>Interpresonal Communication. Relating to Others</i> , Pearson Education Limited, 7th edition, 2014 Calero, Henry, <i>The power of nonverbal communication</i> , Silver Lake Publishing, 2005 Dan, Mircea, <i>Tehnici de relații publice</i> , București, 2004 Fry, Robert, <i>A Straightforward Guide to Writing Business and Personal Letters</i> , Straightforward co Ltd, 2009 Graur, Evelina, <i>Tehnici de comunicare</i> , Ed. Mediamira, Cluj-Napoca, 2011 Kutz, Kathrin, <i>Barriers to Cross Cultural Communication</i> , Ed. Grin, 2012 Lesenciuc, Adrian, <i>Teorii ale comunicării</i> , Editura Academiei Forțelor Aeriene „Henry Coandă”, Brașov, 2017 Lucas, Stephen E., <i>The art of public speaking</i> , 10th edition, 2008 Luță, Iulia Lavinia, <i>Metode moderne de comunicare în instituțiile publice</i> , Administrație și Management Public, 1/2003 Reianu, Diana Gabriela, <i>Suport de curs: Comunicare instituțională</i> , 2024 Stănea Rodica, <i>Tehnici de comunicare eficientă. Suport de curs</i> , POSDRU 2007-2013 Vieira, Walter, <i>Job Interviews</i> , Unicorn Books Pvt Ltd, 2009		
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
Elaborarea unui comunicat de presa	Platforma E-learning	
Realizarea unui CV	Platforma E-learning	
Bibliografie: Beebe, Beebe, Redmond, <i>Interpresonal Communication. Relating to Others</i> , Pearson Education Limited, 7th edition, 2014 Calero, Henry, <i>The power of nonverbal communication</i> , Silver Lake Publishing, 2005 Dan, Mircea, <i>Tehnici de relații publice</i> , București, 2004 Fry, Robert, <i>A Straightforward Guide to Writing Business and Personal Letters</i> , Straightforward co Ltd, 2009 Graur, Evelina, <i>Tehnici de comunicare</i> , Ed. Mediamira, Cluj-Napoca, 2011 Kutz, Kathrin, <i>Barriers to Cross Cultural Communication</i> , Ed. Grin, 2012 Lesenciuc, Adrian, <i>Teorii ale comunicării</i> , Editura Academiei Forțelor Aeriene „Henry Coandă”, Brașov, 2017 Lucas, Stephen E., <i>The art of public speaking</i> , 10th edition, 2008 Luță, Iulia Lavinia, <i>Metode moderne de comunicare în instituțiile publice</i> , Administrație și Management Public, 1/2003 Reianu, Diana Gabriela, <i>Suport de curs: Comunicare instituțională</i> , 2024 Stănea Rodica, <i>Tehnici de comunicare eficientă. Suport de curs</i> , POSDRU 2007-2013 Vieira, Walter, <i>Job Interviews</i> , Unicorn Books Pvt Ltd, 2009		
8.4. AA	Metode de predare-învățare	Observații
-	-	
Bibliografie:		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina Comunica institutionala în UE vizeaza competente esentiale în procesul de integrare a studentilor/absolventilor pe piața muncii, prin elementele scrise și orale abordate. Acestea sunt prezentate într-o maniera interactiva, continuturile sunt actualizate, metodele de predare utilizeaza tehnologia moderna, iar implicarea studentilor este urmarita constant. De asemenea, continuturile utilizeaza cunoștințe dobandite de către studenți în curriculum și sunt menite a facilita înțelegerea altor discipline de specialitate, din punct de vedere terminologic/lingvistic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI, SI	Examen (evaluarea cunoștințelor acumulate în urma parcurgerii cursului)	Evaluare scrisa	60%
10.5. TC / AA	Capacitatea de a elabora un comunicat de presa Capacitatea de a elabora un CV	Tema de control	40%
10.6. Standard minim de performanță Cunoasterea elementelor fundamentale de teorie si indeplinirea temelor de control Pentru nota 5: Nota la evaluarea scrisa x 0.6 + nota medie la temele de control x 0.4 să fie minim 5			

Coordonator de disciplină
Conf. Univ. dr. Diana Reianu

Tutore de disciplină/
Conf. Univ. dr. Diana Reianu

Data
27.09.2024

Responsabil de studii ID/IFR,
.....