



ROMÂNIA
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE STUDII EUROPENE
DEPARTAMENTUL DE STUDII EUROPENE ȘI GUVERNANȚĂ

FIȘA DISCIPLINEI

2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Studii Europene
1.3. Departamentul	Studii Europene și Guvernanță
1.4. Domeniul de studii	Relații internaționale și studii europene
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Relații internaționale și studii europene
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Comunicare instituțională în UE			Codul disciplinei	SLE0137			
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină				Conf. Univ. Dr. Adrian-Gabriel Corpădean					
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – tutorele				Raluca Goia					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestru	1	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei DS	
							Obligativitate	Obligatorie/ opțională DO	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	3	din care: 3.2. curs		1		3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	100	din care: 3.5. SI	58	AI=Nr.ore curs IF x nr. săptămâni	14	3.6. AT + TC + AA	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)							ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)							14
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							12
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri							34
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)							8
3.5.5. Examinări							2
3.5.6. Alte activități							2

3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)	72
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	100
3.9. Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	Cunoașterea limbii engleze nivel B1/B2

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma Teams – cod b22ogck
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Prezență minimă: 75%

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. UTILIZAREA METODOLOGIILOR DE ANALIZĂ ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE SI AFACERILOR EUROPENE C5. ASIGURAREA DE ASISTENTĂ ÎN DOMENIUL NEGOCIERII INTERNAȚIONALE ȘI MEDIERII ÎNTRE GRUPURI CU INTERESE DIVERSE C6. ASIGURAREA ASISTENȚEI ÎN MANAGEMENTUL RELAȚIILOR DIN CADRUL ORGANIZAȚIILOR ȘI INSTITUȚIILOR IMPLICATE ÎN PROCESE EUROPENE SI INTERNAȚIONALE
Competențe transversale	CT1. Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context (receptarea, transmiterea, prelucrarea, stocarea informațiilor în documente de profil), inclusiv prin utilizarea la nivel avansat a unei limbi de circulație internațională și la nivel mediu sau avansat a unei a doua limbi străine CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară corespunzătoare diverselor paliere ierahice CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu elementele specifice profilului de studii, în privința comunicării scrise și orale
7.2. Obiectivele specifice	Dezvoltarea aparatului conceptual utilizat de studenți în procesul comunicării Creșterea adaptabilității studenților la diverse situații de comunicare Dezvoltarea abilităților practice vizând participarea la acte de comunicare complexe

8. Conținuturi

8.1 AI și SI	Metode de predare	Observații
Teorii ale comunicării scrise / orale	Prezentare PPT Analiză de text, studii de caz Discuții și dezbateri	10%
Limbaje de specialitate	Prezentare PPT Analiză de text, studii de caz Discuții și dezbateri	15%
Situații de comunicare profesională	Prezentare PPT Analiză de text, studii de caz Discuții și dezbateri	15%
Identificarea și evitarea erorilor în comunicare	Prezentare PPT Analiză de text, studii de caz Discuții și dezbateri	15%
Comunicarea în mass media modernă	Prezentare PPT Analiză de text, studii de caz Discuții și dezbateri	15%
Elemente verbale, non-verbale și paraverbale în comunicare	Prezentare PPT Analiză de text, studii de caz Discuții și dezbateri	15%
Conduita în comunicarea profesională	Prezentare PPT Analiză de text, studii de caz Discuții și dezbateri	15%

Bibliografie obligatorie

1. Burt, Angela, *Quick Solutions to Common Errors in English*, How To Books Ltd, 2004, 227 p.
https://authority.pub/common-grammar-mistakes/#6_Misplaced_Or_Dangling_Modifier
2. Esposito, Anna, *Fundamentals of Verbal and Nonverbal Communication and the Biometric Issue*, IOS Press, 2007, 357 p.
https://books.google.ro/books/about/Fundamentals_of_Verbal_and_Nonverbal_Communication.html?id=IXIvYNAUewC&printsec=frontcover&source=kp_read_button&hl=en&redir_esc=y#v=onepage&q&f=false
3. Friedman, Jack P., *Dictionary of Business and Economic Terms*, 5th ed., Barron's, 2012.
<http://www.bbc.co.uk/learningenglish>
4. Jaffe, Clella, *Public Speaking: Concepts and Skills for a Diverse Society*, 7th ed., Cengage Learning, 2011, 432 p.
<https://www.mindtools.com/CommSkill/PublicSpeaking.htm>
5. Littlejohn, Stephen W.; Foss, Karen A., *Theories of Human Communication*, 10th ed., Waveland Press, 2010, 487 p.
<https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/1553118X.2018.1452240>
6. Paxson, Peyton, *Mass Communications and Media Studies: An Introduction*, Continuum, 2010, 251 p.
<https://www.thoughtco.com/mass-media-and-communication-4177301>
7. JR Dingwall et al., *Professional Communication*, Olds, Alberta, 2015, 126 p.
<https://ecampusontario.pressbooks.pub/profcommsontario/front-matter/acknowledgements/>

Bibliografie opțională

1. Andrei, Luminița, *English for business & administration*, Cavallioti: the British Council, Bucharest, 1996, 167 p.
2. Arhire, Mona, *Business communication*, Braşov: Editura Universităţii „Transilvania”, 2009, 115 p.
3. Barrass, Robert, *Writing at work: a guide to better writing in administration, business and management*, Routledge, London; New York, 2002, 201 p.
4. Hamilton, Keith, *The practice of diplomacy: its evolution, theory and administration*, Routledge, London, New York, 1995, 279 p.
5. Kutz, Kathrin, *Barriers to Cross Cultural Communication*, Ed. Grin, 2012, 17p.
6. McQuail, Denis; Golding, Peter; de Bens, Els, *Communication Theory and Research*, Ed. Sage, 2005, 306 p.
7. Nițu Costin, Raluca, *A handbook of business letters*, Editura Universităţii din Piteşti, Piteşti, 2003, 110 p.
Wood, Julia, *Interpersonal Communication: Everyday Encounters*, Cengage Learning, 2009, 368 p.

8.2 AT

Dosarul profesional, vorbire în public, erori de argumentare

Metode de predare

Prezentare conținuturi, feedback studenți

Observații

Erori de comunicare, comunicare mass-media, interviul de angajare

Prezentare conținuturi, feedback studenți

Bibliografie obligatorie

1. *Basic Debating Skills*, <http://www.actdebatingunion.com/resources.html>
<https://skillslab.tue.nl/pathtoimg.php?id=71>
<https://www.speechanddebate.org/wp-content/uploads/Debate-Training-Guide.pdf>
2. Burt, Angela, *Quick Solutions to Common Errors in English*, How To Books Ltd, 2004, 227 p.
<https://eng4kh.files.wordpress.com/2019/07/quick-solutions-to-common-errors-in-english.pdf>
3. CAPE - Communication Studies, *Language Registers*, <http://cape-commstudies.blogspot.ro/2011/02/language-registers.html>
4. Fry, Robert, *A Straightforward Guide to Writing Business and Personal Letters*, Straightforward co Ltd, 2009, 117 p. <https://standout-cv.com/pages/cv-template-pdf>
5. Jaffe, Clella, *Public Speaking: Concepts and Skills for a Diverse Society*, 7th ed., Cengage Learning, 2011, 432 p. <https://www.briantracy.com/blog/public-speaking/27-useful-tips-to-overcome-your-fear-of-public-speaking/>
6. Littlejohn, Stephen W.; Foss, Karen A., *Theories of Human Communication*, 10th ed., Waveland Press, 2010, 487 p.
7. *Logical fallacies handlist*, <https://courses.lumenlearning.com/suny-jefferson-collegecomposition/chapter/logical-fallacies-handlist/>
8. Paxson, Peyton, *Mass Communications and Media Studies: An Introduction*, Continuum, 2010, 251 p.
<https://www.pdfdrive.com/mass-communications-and-media-studies-an-introduction-e188768385.html>
9. *PCM Training Handbook*, European Commission, 1999, https://caricom.org/wp-content/uploads/EC_PCM_Training_Handbook.pdf
10. Vieira, Walter, *Job Interviews*, Unicorn Books Pvt Ltd, 2009, 148 p.

11. <http://dictionary.law.com>
12. <http://europa.eu/newsroom/> or www.euractiv.com/
13. <http://examples.yourdictionary.com/examples-of-jargon.html>

Bibliografie opțională

1. Ammer, Christine, *Dictionary of business and economics*, The Free Press, New York, 1984, 507 p.
2. Golding, Sidney Robert, *Common errors in English language*, Macmillan: St. Martin's Press, London, 1964, 130 p.
3. *Longman Dictionary of Contemporary English*: www.ldoceonline.com
4. Marriott, Sarah, *Chambers: common errors in English*, Taracart, Bucharest, 1998, 92 p.
5. Millar, Rob; Crute, Valerie; Hargie, Owen, *Professional Interviewing*, Ed. Taylor & Francis, 1992, 205 p.
6. Miroiu, Mihai, *English business letters = Corespondență de afaceri în limba engleză*, Andreescu, Alexandria, 1993, 127 p.
7. Newman, Peter, *The new Palgrave dictionary of economics and the law*, Macmillan Reference Limited: Stockton Press, London, New York, 1998, (3 volumes).
Ștefan, Rodica, *English language for diplomacy: applications: intermediate level*, Editura Fundației „România de mâine” Bucharest, 2007, 144 p.

8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
Elaborarea unui CV	Platforma Teams	Termen: 22 noiembrie 2025
Realizarea unui comunicat de presă	Platforma Teams	Termen: 20 decembrie 2025
8.4. AA	Metode de predare-învățare	Observații
-	-	
Bibliografie:		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina Comunica instituțională în UE vizează competențe esențiale în procesul de integrare a studenților/absolvenților pe piața muncii, prin elementele scrise și orale abordate. Acestea sunt prezentate într-o manieră interactivă, conținuturile sunt actualizate, metodele de predare utilizează tehnologia modernă, iar implicarea studenților este urmărită constant. De asemenea, conținuturile utilizează cunoștințe dobândite de către studenți în curriculum și sunt menite să faciliteze înțelegerea altor discipline de specialitate, din punct de vedere terminologic/lingvistic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI, SI	Calitatea dosarului de evaluare	Evaluarea dosarului	30%
10.5. TC / AA	Prezentarea dosarului de evaluare	Evaluare orală	30%
	Capacitatea de a elabora un CV Capacitatea de a elabora un Comunicat de presă	Temă de control	40%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea temelor de control; • Capacitatea de a răspunde la întrebări de dificultate medie; • 9 elemente obligatorii în dosarul de evaluare și prezentarea acurată a acestuia. 			

Coordonator de disciplină
Conf. Univ. Dr. Adrian-Gabriel Corpădean

Tutore de disciplină
Raluca Goia

Data
29.09.2025

Responsabil de studii ID/IFR,
.....